Załącznik nr 4 do SIWZ

**Wzór umowy**

**UMOWA NR**..................................

zawarta w dniu.....................................w Wadowicach,

pomiędzy

**Wadowickim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o.**

ul. Młyńska 110, 34 -100 Wadowice, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Krakowie Wydz. XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000095396,

NIP:551-21-78-100.

Kapitał zakładowy : 32.055.500,00 zł.

reprezentowanym przez:

Alfreda Karelusa - Prezesa Zarządu

zwanym dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”**,

a

z siedzibą:

NIP :

REGON:

Reprezentowanym przez:

zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”,**

W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na świadczenie usług Inżyniera Kontraktu i pomocy technicznej polegających na wykonywaniu nadzoru nad robotami budowlanymi, na świadczeniu usług doradczych związanych z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją Zadań, w tym na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego, w ramach Projektu współfinansowanego przez Fundusz Spójności pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Wadowice”, Strony zawarły umowę o następującej treści:

§1

# PRZEDMIOTUMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi p.n.: „**Zadanie 7 – Inżynier Kontraktu, pomoc techniczna dla Projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Wadowice” nr POIS.02.03.00-00-0072/17”,** która obejmuje świadczenie usług Inżyniera Kontraktu i pomocy technicznej polegających na wykonywaniu nadzoru nad robotami budowlanymi, na świadczeniu usług doradczych związanych z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją Zadań, w tym na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego, w ramach Projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Wadowice” (Projekt nr POIS.02.03.00-00-0072/17), dalej „Projekt”
2. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach działania 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach” osi priorytetowej II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Załącznik ten stanowi integralną część umowy jako załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamówienie należy wykonać zgodnie ze złożoną ofertą na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Załącznik ten stanowi integralną część umowy jako załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§2

# OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że on sam oraz wyznaczeni przez niego do realizacji umowy Eksperci posiadają wszelkie uprawnienia, doświadczenie, środki i zaplecze organizacyjno-techniczne niezbędne do wykonywania niniejszej umowy oraz zobowiązuje się do jej wykonywania z zachowaniem należytej staranności wymaganej w stosunkach tego rodzaju.
2. Do zakresu działania Wykonawcy, jako Inżyniera Kontraktu w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, należeć będzie :
   1. nadzór nad robotami budowlanymi:
      1. pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego – w rozumieniu art. 26 ustawy - Prawo budowlane,
      2. pełnienie funkcji Koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego – w rozumieniu art. 26 ustawy - Prawo budowlane,
   2. zarządzanie projektem:
3. przygotowywanie niezbędnych dokumentów do sporządzania i rozliczania wniosków o płatność w zakresie dotacji (zgodnie z zaleceniami w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko),
4. pełna współpraca z JRP Zamawiającego w zakresie realizacji przedsięwzięcia współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Wadowice”,.
5. pomoc merytoryczna w zakresie rozwiązywania problemów zaistniałych na etapie realizacji Projektu.
   1. zarządzanie projektem z wykorzystaniem systemów informatycznych
6. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy obejmuje, w szczególności:
7. współpracę z Zamawiającym poprzez zapoznanie się i zweryfikowanie posiadanych przez Zamawiającego dokumentacji projektowych oraz przedstawienie na piśmie ewentualnych uwag i propozycji zmian, sprawdzenie rysunków - ich prawidłowości oraz kompletności, przeprowadzenie inspekcji terenów budów w celu weryfikacji stanu istniejącego z dokumentacją projektową;
8. przygotowanie zaplecza dla personelu Inżyniera Kontraktu położonego w bliskim sąsiedztwie siedziby Zamawiającego, na cały czas wykonywania robót budowlanych, przy czym zaplecze to musi rozpocząć funkcjonowanie w terminie umożliwiającym wypełnienie obowiązków Inspektora Kontraktu określonych w pkt 1,
9. uczestniczenie w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcom Robót terenu budowy wraz z dokumentacjami projektowymi, zgłoszeniami na budowę wraz z kompletem uzgodnień,
10. wydanie powiadomienia o dacie rozpoczęcia robót budowlanych Wykonawcom Umów na Roboty;
11. przygotowanie dla Wykonawców Umów na Roboty, wzorów dokumentów rozliczeniowych (Harmonogramów Rzeczowo – Finansowych, planów płatności, itd.) w porozumieniu z Zamawiającym;
12. opiniowanie pod względem merytoryczno-technicznym umów i porozumień oraz uczestniczenie w ich tworzeniu; koordynowanie i zarządzanie realizacją Umów z Wykonawcami Robót oraz reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania Robót z dokumentacją projektową, STWiORB, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, normami i zapisami Umowy z Wykonawcami Robót, w tym z Harmonogramami Rzeczowo-Finansowymi i Programami Zapewnienia Jakości, warunkami programów instytucji finansujących ze szczególnym uwzględnieniem środków finansowych Unii Europejskiej, założeniami finansowymi umów oraz z zasadami rozliczeń z uwzględnieniem obowiązujących wytycznych w zakresie rozliczania i kwalifikowania kosztów;
13. nadzór Inwestorski nad robotami (robotami zgodnie z umowami na roboty oraz robotami pozakontraktowymi, w tym robotami dodatkowymi i zamiennymi) w rozumieniu Prawa Budowlanego, prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane oraz wiedzę i doświadczenie gwarantujące prawidłowe wykonanie umowy;
14. sprawdzenie i zatwierdzenie w terminie 7 dni od dnia otrzymania Programów Zapewnienia Jakości (zwanej dalej PZJ) sporządzanych przez Wykonawców Robót, lub wniesienie stosownych uwag co do ich treści, wezwanie Wykonawców Robót do sporządzenia innych aniżeli PZJ planów organizacji robót budowlanych, ich sprawdzenie i zatwierdzenie,
15. sprawdzanie i zatwierdzanie Harmonogramów Rzeczowo-Finansowych sporządzanych przez Wykonawców Robót, kontrolowanie postępu Robót w stosunku do zatwierdzonych harmonogramów, wzywanie Wykonawców do aktualizacji Harmonogramów Rzeczowo-Finansowych w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy nimi, a rzeczywistym postępem Robót lub w przypadku stwierdzenia niezgodności Harmonogramów z Umowami, zatwierdzanie aktualizacji Harmonogramów lub wniesienie do nich uwag w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego Harmonogramu,
16. wezwanie Wykonawcy do opracowania Programów Naprawczych w przypadku stwierdzenia zagrożenia terminu zakończenia przedmiotu Umów, zakończenia danego etapu robót lub niedotrzymania innych terminów podanych w Harmonogramie Rzeczowo – Finansowym, wniesienie uwag do przedłożonych projektów Programów Naprawczych lub ich zatwierdzenie w terminie 7 dni od dnia otrzymania,
17. przeprowadzanie regularnych inspekcji Terenu Budów, sprawdzających: jakość wykonanych robót, w tym kontrolę poprawnego wyznaczania w terenie obiektów budowlanych przez uprawnionych geodetów, terminowość robót oraz jakość zastosowanych materiałów zgodnie z Ofertami Wykonawców, dokumentacjami projektowymi, STWiORB, Umowami, Programami Zapewnienia Jakości, Programami Robót, Programami Naprawczymi, Harmonogramami Rzeczowo – Finansowymi, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych niezgodnych ze złożonymi ofertami i dokumentacją projektową, wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
18. udzielanie Wykonawcom wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących prowadzonych robót w zakresie kompetencji Inżyniera Kontraktu,
19. zatwierdzanie materiałów budowlanych, urządzeń oraz dostaw, jakie mają być wbudowane zgodnie z dokumentacją projektową, sprawdzanie jakości i prawidłowości dokumentów, zezwoleń, aprobat technicznych i deklaracji zgodności, certyfikatów, znaków zgodności itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych, wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
20. zatwierdzenie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z Ofertami Wykonawców, dokumentacją projektową, , STWiORB i Umowami,
21. żądanie od Wykonawców wykonania dodatkowych badań materiałów innych niż określone w STWiORB, jeśli budzą one uzasadnione wątpliwości co do ich jakości, a także wykonania dodatkowych badań materiałów w zaakceptowanej przez Inżyniera Kontraktu placówce badawczej,
22. nadzorowanie i koordynowanie dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty jeżeli będzie to konieczne,
23. wezwania Wykonawców do usunięcia materiałów niezaakceptowanych przez Inżyniera Kontraktu lub wadliwych, niezgodnych z Ofertami Wykonawców, dokumentacjami projektowymi, STWiORB, Umowami, Programami Zapewnienia Jakości, Programami Robót, Programami Naprawczymi,
24. wezwania Wykonawców do ponownego wykonania robót, jeżeli materiały lub jakość wykonanych robót nie spełniają wymagań zawartych w dokumentacji projektowej, Ofertach Wykonawców, STWiORB, Umowach, Programach Zapewnienia Jakości, Programach Robót, Programach Naprawczych,
25. żądanie od Wykonawców usunięcia wad lub nieprawidłowości w robotach budowlanych w terminie nie krótszym niż 14 dni. Jeżeli dla ustalenia wystąpienia wad i ich przyczyn niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć, ekspertyz, Inżynier Kontraktu po akceptacji Zamawiającego zażąda od Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy,
26. kontrola Wykonawców w zakresie informowania o rozpoczęciu i zakończeniu robót wszystkich dysponentów/administratorów sieci/obiektów / urządzeń,
27. kontrola Wykonawców w zakresie zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami BHP, PPOŻ, przepisami prawa pracy i ochrony zdrowia,
28. współpraca z nadzorem archeologicznym i geologicznym oraz innymi instytucjami, których udział okaże się niezbędny, a także wydanie stosownych poleceń Wykonawcom Robót w przypadku znalezienia wykopalisk archeologicznych w celu właściwego zabezpieczenia miejsca znaleziska, obchodzenia się z nim oraz dalszego trybu postępowania,
29. współpraca z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego oraz innymi jednostkami sprawującymi nadzór nad wykonywanymi robotami, uzyskiwanie od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu oraz powiadamianie Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów lub braków w dokumentacjach projektowych,
30. wezwanie Wykonawcy do niezwłocznego usunięcia z Terenu budowy/ budów Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, a także wezwanie Wykonawcy do niezwłocznego usunięcia z Terenu budowy/budów każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawców Robót, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna, niedbała w swojej pracy lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.,
31. wezwanie Wykonawcy do niezwłocznego usunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania Robót, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje nie spełniają warunków lub wymagań określonych umową na roboty, nie dają rękojmi należytego wykonania robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót,
32. wprowadzanie na plac budowy Podwykonawców zatwierdzonych przez Zamawiającego,
33. w przypadku odstąpienia od umowy na roboty przez którąś ze stron Inżynier Kontraktu po wyborze przez Zamawiającego kolejnego Wykonawcy robót Inżynier Kontraktu wprowadzi go do realizacji kontraktu i będzie kontynuował swoje obowiązki,
34. wezwanie Wykonawcy do doprowadzenia Terenu budów do należytego stanu w przypadku takiej konieczności,
35. kontrola prawidłowości oznakowania robót zgodnie z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji robót/ruchu oraz zapewnienia sprawnej komunikacji w okresie prowadzonych robót,
36. sprawdzenie pod kątem spełnienia wymagań SWIZ na roboty budowlane i akceptacja zmiany Personelu Wykonawców Robót na stanowiskach Kierowników budów i Kierowników robót branżowych w terminie 7 dni od dnia przedłożenia propozycji zmiany,
37. weryfikacja w uzgodnieniu z Zamawiającym i Projektantem rysunków roboczych Wykonawcy zawierających zmiany, zatwierdzenia robót zamiennych lub dodatkowych,
38. zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę,
39. wyrażanie zgody na wykonywanie robót budowlanych poza normalnymi godzinami pracy,
40. propozycja i/lub weryfikacja propozycji zgłoszonej przez Wykonawcę lub Zamawiającego dotyczącej robót dodatkowych, zamiennych oraz wszelkich nowych zamówień, jeżeli zajdzie konieczność ich wykonania lub udzielenia dla prawidłowej realizacji Projektu, w zakresie finansowym, rzeczowym, prawnym i formalnym, w tym oceny zgodności z Prawem zamówień Publicznych oraz Wytycznymi POIiŚ. Inżynier Kontraktu sprawdzi i zaakceptuje Protokół konieczności sporządzany przez Kierownika budowy, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót. Inżynier Kontraktu będzie uczestniczył w negocjacjach wyceny robót, o których mowa w Protokole konieczności. Przy sprawdzaniu i akceptacji Protokołu konieczności Inżynier Kontraktu przygotuje i przedłoży Zamawiającemu w ciągu 5 dni opinie na temat konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, zawierającą w szczególności uzasadnienie faktyczne i prawne dowodzące bezsporne spełnienie przesłanek i warunków wskazanych w Prawie zamówień publicznych niezbędnych do wykonania robót lub udzielenia zamówienia, a także wskazujących celowość ich dokonania, opis przedmiotu zamówienia wraz z istotnymi postanowieniami aneksu do umowy, a także wskazanie Zamawiającemu procedury Pzp na udzielenie robót dodatkowych, zamiennych. Wszystkie Protokoły konieczności podlegają zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
41. ocenianie i rozstrzyganie w uzgodnieniu z Zamawiającym wszelkich roszczeń, problemów narastających podczas Robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne, w tym ocenianie zasadności roszczeń Wykonawcy, kontrola dokumentacji Wykonawcy uzasadniającej żądania zmiany terminu, wynagrodzenia lub zakresu umowy, sporządzania pisemnej opinii do żądania Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia roszczenia,
42. monitorowanie ważności wszystkich polis ubezpieczeniowych i gwarancji wymaganych od Wykonawców Robót;
43. opracowywanie raportów - wstępny, miesięczne i końcowy - o postępie prac Inżyniera Kontraktu oraz o postępie robót na podstawie miesięcznych raportów Wykonawców oraz na podstawie przeprowadzonych kontroli wykonywanych robót;
44. organizowanie i prowadzenie cyklicznych rad budowy (co najmniej dwa razy w miesiącu lub tak często jak będzie to konieczne dla prawidłowego postępu robót); Inżynier Kontraktu będzie sporządzał protokoły z rad budowy;
45. organizowanie cyklicznych narad koordynacyjnych (co najmniej raz w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba – na wezwanie Zamawiającego) z udziałem Zamawiającego i inspektorów nadzoru oraz sporządzanie protokołów z narad koordynacyjnych i innych spotkań organizowanych w trakcie realizacji Projektu. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest przekazać w formie elektronicznej „skan” protokołu wszystkim osobom zaproszonym na naradę;
46. wydawanie Wykonawcom Robót, kierownikom budów i /lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz, dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
47. żądanie od Wykonawców, kierowników budów i/lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania wpisem do Dziennika budowy dalszych robót budowlanych w przypadku gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bezpieczeństwa, stwarzając zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na terenach budów bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub ze zgłoszeniami robót budowlanych, a także w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na pogorszenie jakości robót,
48. wydawanie w uzgodnieniu z Zamawiającym poleceń, Wykonawcom Robót, kierownikom budów i/lub kierownikom robót, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących wstrzymania określonego zakresu robót na okres, który uzna za konieczny, jednak nie dłuższy niż 6 miesięcy,
49. sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, w porozumieniu z Zamawiającym, niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Inżynier Kontraktu potwierdza odbiór robót Protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
50. bieżąca kontrola terminowości wykonywanych prac z Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym i odbieranie części robót, ze sprawdzeniem dokumentów rozliczeniowych i dokumentów odbiorowych w terminie 14 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru części robót. Inżynier Kontraktu potwierdza odbiór części robót Protokołem zaawansowania robót. Inżynier Kontraktu weryfikuje zgodność zakresu robót z harmonogramem rzeczowo – finansowym a w przypadku rozbieżności wnioskuje do Wykonawcy robót o jego korektę i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia.
51. zapewnienie nadzoru nad wszystkimi przeprowadzonymi próbami i testami, sprawdzeniami i odbiorami technicznymi a także obecność Inżyniera Kontraktu w czasie mechanicznych i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia,
52. sprawdzenie jakości i ilości robót zgłoszonych do odbioru końcowego i dokonanie komisyjnego odbioru końcowego przedmiotu umowy przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i innych zaproszonych osób w terminie 60 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy sprawdzenie dokumentów rozliczeniowych i dokumentów odbiorowych w terminie 30 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Inżynier Kontraktu zweryfikuje zgodność zakresu robót z harmonogramem rzeczowo – finansowym rzeczywiście wykonanych i odebranych robót. Inżynier Kontraktu potwierdza odbiór robót protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy,
53. potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, kontrolowanie rozliczenia budów – do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy sporządzanie Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) (dla każdej Budowy – zawierających zestawienie zaakceptowanych / zatwierdzonych, Protokołów Odbioru Robót, kwot ewentualnych potrąceń obliczonych przez Inżyniera Kontraktu, a wynikających z kar umownych, kwot zatrzymanych - należnych Podwykonawcom a niezapłaconych w poprzednim okresie rozliczeniowym oraz kwoty do wypłaty w danym okresie rozliczeniowym z bezwzględnym uwzględnieniem zasad w zakresie kwalifikowalności zakresu i wydatków.
54. dodatkowo w przypadku robót budowlanych, które nie zostały ujęte w zakresie projektu, Inżynier Kontraktu sprawdza, negocjuje przy udziale Zamawiającego, koryguje i akceptuje wraz z Zamawiającym kalkulację Wykonawcy Ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji (R, M, S, Ko, Z), a jeśli nie będzie to możliwe z uwzględnieniem cen czynników produkcji (R, M, S, Ko, Z) nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwie branżowym SEKOCENBUD dla województwa małopolskiego lub inny właściwy terytorialnie dla Zmawiającego/zamiennych przed rozpoczęciem tych robót oraz do sporządzenia kosztorysów powykonawczych. Dla robót budowlanych dodatkowych/ zamiennych/ Inżynier Kontraktu sporządzi Tabelę Elementów Rozliczeniowych (TER) – Arkusz Roboty dodatkowe/zamienne, zawierającą zestawienie Protokołów konieczności na wykonanie danych robót, zaakceptowanych /zatwierdzonych kosztorysów powykonawczych, Protokołów Odbioru Robót, kwot ewentualnych potrąceń obliczonych przez Inżyniera Kontraktu, a wynikających z kar umownych, kwot zatrzymanych - należnych Podwykonawcom a niezapłaconych w poprzednim okresie rozliczeniowym oraz kwoty do wypłaty z tytułu wykonania robót dodatkowych / zamiennych w danym okresie rozliczeniowym z bezwzględnym uwzględnieniem zasad w zakresie kwalifikowalności zakresu i wydatków. Inżynier Kontraktu potwierdza kwoty należne w danym okresie rozliczeniowym do zapłaty Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia zrealizowanego zakresu robót oraz otrzymania od Wykonawcy zestawienia zsumowanych kwot poprzednio zafakturowanych z uwzględnieniem ewentualnych potrąceń. Inżynier Kontraktu przekazuje Zamawiającemu w terminie 7 dni informacje Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) na temat zaakceptowanego rozliczenia okresowego, potwierdzającego należną Wykonawcy kwotę wynagrodzenia.
55. kontrolowanie końcowego rozliczenia budów - do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy sporządzanie Końcowej Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) (dla każdej Budowy, zawierających zestawienie zaakceptowanych /zatwierdzonych Protokołów Odbioru Robót końcowych, kwot ewentualnych potrąceń obliczonych przez Inżyniera Kontraktu, a wynikających z kar umownych, kwot zatrzymanych - należnych Podwykonawcom a niezapłaconych w poprzednim okresie rozliczeniowym oraz kwoty do wypłaty w danym okresie rozliczeniowym. Inżynier Kontraktu sporządza (TER) i potwierdza kwoty należne do zapłaty Wykonawcom w terminie 30 dni od daty otrzymania końcowych protokołów odbioru.
56. wstrzymanie wykonywania robót, poza robotami mającymi na celu ochronę życia i własności   
    w przypadku rozwiązania /odstąpienia od Umowy na Roboty budowlane, żądanie zabezpieczenia przerwanych robót, wyznaczenie w porozumieniu z Zamawiającym terminu opuszczenia terenu budowy przez Wykonawcę.
57. sprawdzenie kompletności dokumentów budowy jakie Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy o Roboty budowlane,
58. sprawdzenie inwentaryzacji robót Wykonawcy sporządzonej na dzień odstąpienia ze stanem faktycznym przerwanych Robót, weryfikacja inwentaryzacji i jej zaakceptowanie lub wniesienie uwag w terminie 5 dni od dnia otrzymania inwentaryzacji robót,
59. sprawdzenie jakości i ilości robót zgłoszonych do odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających, dokonanie odbioru robót przerwanych w terminie 30 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających lub w terminie 30 dni od daty odstąpienia / rozwiązania Umowy na Roboty. Inżynier Kontraktu potwierdza odbiór robót Protokołem odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających,
60. ustalenie zasad przekazania Zamawiającemu majątku (materiały, sprzęty) znajdującego się na terenie budowy lub wydanie poleceń Wykonawcy ich usunięcia w terminie 30 dni od daty odstąpienia od Umowy na Roboty budowlane lub jej rozwiązania,
61. rozliczenie budowy w przypadku upadłości lub zejścia z budowy Wykonawcy Robót, skontrolowanie rozliczenia robót w związku z odstąpieniem / rozwiązaniem Umowy na Roboty budowlane jeżeli zostało sporządzone – ponadto do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy sporządzanie Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) robót dla każdego przypadku odstąpienia / rozwiązania umowy o Roboty budowlane, zawierającej zestawienie zaakceptowanych / zatwierdzonych przez Inżyniera Kontraktu inwentaryzacji robót sporządzonych przez Wykonawcę na dzień odstąpienia, Protokołów Odbioru Robót przerwanych i robót zabezpieczających, zaakceptowanych kwot zwrotu Wykonawcy kosztu nabycia materiałów, konstrukcji, urządzeń zawartych w zaakceptowanych Wykazach Wykonawcy, kwot ewentualnych potrąceń obliczonych przez Inżyniera Kontraktu, a wynikających z kar umownych, roszczeń Zamawiającego o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji, lub innych roszczeń odszkodowawczych, kwot zatrzymanych - należnych Podwykonawcom a niezapłaconych w poprzednim okresie rozliczeniowym oraz kwoty do wypłaty wyliczonych w oparciu o zaakceptowaną inwentaryzację powykonawczą Robót i ceny jednostkowe wg oferty Wykonawcy z uwzględnieniem opisanych kwot zwrotu, kwot potraceń i kwot zatrzymanych,
62. weryfikacja i ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji odbiorowej i powykonawczej ze stanem istniejącym, oraz uregulowaniami prawnymi, oraz współpraca przy otrzymywaniu pozwoleń na użytkowanie lub składaniu Zawiadomienia o Zakończeniu Budowy do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego,
63. uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót;
64. prowadzenie dokumentacji fotograficznej z robót (w raportach miesięcznych),
65. terenu budowy przed rozpoczęciem robót (dokumentacja ma umożliwić określenie pierwotnego stanu terenu budowy),
66. nadzorowanych robót w trakcie ich realizacji (w szczególności należy dokumentować wykonywanie robót ulegających zakryciu oraz robót tymczasowych),
67. terenu budowy po zakończeniu robót (zdjęcia mają umożliwić porównanie stanu pierwotnego terenu budowy ze stanem po przejęciu robót);
68. bieżące doradztwo dla Zamawiającego w zakresie kwalifikowalności kosztów projektu, w szczególności zgodnie z wytycznymi właściwego ministra;
69. mediacje i rozjemstwo w sporach powstałych w ramach realizowanych Umów,
70. sprawdzanie dokumentów przedkładanych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców umożliwiających zapłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego;
71. monitorowanie wskaźników Projektu ze szczególnym uwzględnieniem zakresu objętego umową o dofinansowanie;
72. rozliczenie finansowe robót zrealizowanych w okresach rozliczeniowych i zatwierdzonych protokołami odbioru robót i Tabelami Elementów Rozliczeniowych, zgodnie z wyspecyfikowanymi u Zamawiającego kontami środków trwałych – dokonanie prawidłowego rozbicia poniesionych nakładów inwestycyjnych pod przyszłe środki trwałe,
73. sprawdzanie i zatwierdzanie faktur Wykonawców umów,
74. przygotowanie rozliczenia rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia łącznie z udziałem w sporządzeniu dokumentów OT (przyjęcie środka trwałego) wraz z załącznikami oraz kart inwentarzowych zgodnie z klasyfikacją środków trwałych;
75. dostarczenie Zamawiającemu pisemnie wszystkich żądanych informacji, opinii i stanowisk w zakresie przedstawianych przez Zamawiającego problemów i zapytań związanych z realizowanym przedsięwzięciem, w terminie określonym przez Zamawiającego w formie pisemnej;
76. w przypadku zaistnienia sporu przedsądowego lub sądowego dotyczącego realizowanych robót, w tym odnoszącego się do kwestii ewentualnych robót dodatkowych / zamiennych Inżynier Kontraktu zobowiązany jest każdorazowo opiniować i odpowiadać na zapytania Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego w formie pisemnej;
77. w przypadku sporów, o których mowa powyżej, Inżynier Kontraktu ma obowiązek na żądanie Zamawiającego uczestniczyć we wszelkich spotkaniach z Wykonawcą jak również w rozprawach sądowych;
78. udział w kontrolach dotyczących projektu, przeprowadzanych przez podmioty zewnętrzne i udzielanie na bieżąco wyjaśnień, informacji, dokumentów i zestawień związanych z nadzorowaniem oraz zarządzaniem umowami w trakcie realizacji Projektu;
79. przechowywanie wszelkich zapisów dotyczących realizacji umów, w szczególności jako materiału dowodowego w przypadku powstania sporów, roszczeń wykonawców, katastrof, wypadków i innych okoliczności. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany przekazać całą dokumentację Zamawiającemu,
80. wykonywanie innych niewymienionych w pkt 1 – 70 czynności, niezbędnych do prawidłowej realizacji, w ty wykonywanie obowiązków określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ oraz jednocześnie załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
81. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonanego przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, jak za swoje własne działania lub zaniechania.
82. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy (w całości lub części) na osoby trzecie.
83. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację umowy i kontakty   
    z Wykonawcą, w tym za podpisanie protokołów odbioru jest
84. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za prawidłową realizację umowy i kontakty   
    z Zamawiającym, w tym wyznaczenie na piśmie inspektora nadzoru inwestorskiego spośród Ekspertów wskazanych w § 4 ust. 1 niniejszej umowy oraz za podpisanie protokołów odbioru jest:

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 6 i 7, nie stanowi zmiany niniejszej umowy, co nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu do umowy i dokonywana będzie na podstawie oświadczenia złożonego drugiej Stronie w drodze pisemnej lub elektronicznej.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania podwykonawcy jak za działanie własne, w szczególności odpowiedzialność za wszelkie zawinione i niezawinione szkody, które powstały w związku z powierzeniem wykonania części zamówienia oraz za zapłatę podwykonawcy za zrealizowany zakres umowy.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia wymaga każdorazowo uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. Wyrażenie zgody lub odmowa winna nastąpić w terminie 5 dni od złożenia przez Wykonawcę wniosku, w którym co najmniej wskaże on podwykonawcę (dane osobowe, firmę, dane teleadresowe) i cześć zamówienia, którą zamierza powierzyć do wykonania.
4. W przypadku, gdy doszłoby do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami prawa.
6. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z przedmiotu zamówienia w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową.
7. W toku wykonywania przedmiotu Umowy, każda ze Stron zobowiązana jest na bieżąco informować drugą Stronę o wszelkich znanych jej zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także znanych jej okolicznościach leżących po stronie drugiej Strony, które w ocenie tej Strony będą mieć wpływ na jakość, termin wykonania bądź zakres prac. Strony zobowiązane są również na bieżąco informować się wzajemnie o wszelkich znanych im przypadkach naruszania postanowień Umowy i standardów projektowych, które mają zastosowanie do przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy musi posiadać aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej swoim zakresem usługi będące przedmiotem zamówienia. Jeżeli polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony obejmuje okres krótszy niż termin realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia polisy na cały okres objęty zamówieniem oraz zobowiązuje się do przedkładania kolejnej polisy Zamawiającemu w wypadku zakończenia okresu ubezpieczenia.
9. Wykonawca gwarantuje stawienie się na placu budowy/w siedzibie Zamawiającego osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego w czasie: do 2 godzin od wezwania telefonicznego, co każdorazowo odnotowane zostanie w protokole, sporządzonym przez przedstawiciela Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia przy użyciu materiałów, sprzętu oraz transportu własnym staraniem i na własny koszt, zgodnie z warunkami opisanymi w umowie.

§ 3

# RAPORTOWANIE

1. Wykonawca będzie zobowiązany do składania Zamawiającemu, w trakcie realizacji umowy, następujące Raporty:
2. **Raport Wstępny,** w rozbiciu na poszczególne zadania objęte Projektem,
3. **Raporty Postępu Prac**(z wykonania robót i usługi, obejmujące pełny miesiąc), w rozbiciu na poszczególne zadania,
4. **Raport Końcowy** z wykonania Umowy na Inżyniera Kontraktu, w rozbiciu na poszczególne zadania.
5. Wykonawca przedstawi do uzgodnienia z Zamawiającym formę i zawartość wszystkich raportów i formularzy wymaganych w trakcie realizacji Projektu.
6. Zaakceptowane przez Zamawiającego Raporty Postępu Prac będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury przez Inżyniera Kontraktu za usługi świadczone w okresie realizacji robót.
7. Raporty winny:
8. być składane w formacie A4, drukowane wraz z odpowiednimi nagłówkami i stopkami, trwale spięte, a strony raportu ponumerowane. Rysunki i harmonogramy sporządzane w formacie A3 będą złożone do formatu A4 w celu włączenia ich do raportu,
9. sporządzone w języku polskim i zostaną doręczone Zamawiającemu po 1 egz. w wersji papierowej i wersji elektronicznej na płycie CD lub innych nośnikach elektronicznych uzgodnionych z Zamawiającym. W przypadku, gdy na do raportu załączane będą rysunki, harmonogramy lub inne załączniki wymagające w celu ich odczytania zastosowania formatu innego niż w standardowym oprogramowaniu biurowym, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym format ich zapisu, a jeżeli okaże się to konieczne zapewni licencje niezbędne do ich odczytania,
10. zawierać część ogólną, a w niej: datę, kolejny numer, rozdzielnik dokumentu, prezentację jednostek biorących udział w zarządzaniu Projektem, krótki opis Projektu, daty kluczowe realizacji Umów na Roboty oraz Umowy z Inżynierem Kontraktu,
11. zawierać spis dołączonych załączników,
12. posiadać loga, logotypy i informacje o Projekcie, które winny być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi POIiŚ.
13. Raport Wstępny, oprócz części ogólnej powinien zawierać:
14. krótki opis projektu ze wskazaniem celów, działań oraz zaplanowanych produktów i rezultatów,
15. informacje na temat prac przygotowawczych i mobilizacyjnych prowadzonych przez Inżyniera Kontraktu,
16. szczegółowe informacje na temat siedziby Inżyniera Kontraktu na terenie objętym Projektem z podaniem adresu, telefonów stacjonarnych i komórkowych oraz adresów poczty elektronicznej specjalistów,
17. propozycje działań, organizacyjnych i metodyki pracy Inżyniera Kontraktu, a w szczególności lokalizacje i opis biura, stosowanych urządzeń i oprogramowania (w szczególności służących zarządzaniu projektem z wykorzystaniem systemów informatycznych), zasady komunikacji, szczegółowy wykaz personelu wraz z informacjami na temat pełnionych funkcji (wykaz ten w odniesieniu do Ekspertów musi być zgodny z tym wykazem w ofercie),
18. ocena formalno-prawna i merytoryczna dokumentacji technicznej posiadanej przez Zamawiającego ze wskazaniem niezbędnych uzupełnień,
19. wzory dokumentów (protokołów, raportów, dokumentów rozliczeniowych, odbiorowych etc.), które Wykonawca robót będzie zobowiązany przestrzegać i/lub sporządzać w celu prawidłowego wykonania Umów na Roboty,
20. wzory dokumentów (protokołów, raportów, dokumentów rozliczeniowych, odbiorowych etc.), które Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany przestrzegać i/lub sporządzać w celu prawidłowego wykonania Umowy,
21. plan pracy Inżyniera Kontraktu wraz z harmonogramem,
22. harmonogram płatności dla Inżyniera Kontraktu w podziale na etapy płatności stosownie do stanu wykonania,
23. opis zadań Inżyniera Kontraktu na najbliższy okres działania obejmujący nie krócej niż 3 miesiące.

W Raporcie Wstępnym Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu spójny i uniwersalny model zarządzania informacją dla projektu , obejmujący w szczególności jednolity i usystematyzowany sposób gromadzenia i archiwizacji oraz zapisu w formie elektronicznych i tradycyjnych baz danych wszelkich istotnych informacji związanych z wdrażaniem i pomyślnym rozliczeniem Projektu. System ma być dostępny dla użytkowników Zamawiającego oraz ma być dostępny dla użytkowników zewnętrznych takich jak: Wykonawcy, pracownicy Inżyniera Kontraktu w ilości niezbędnej do poprawnego funkcjonowania.

1. Raport Postępu Prac, oprócz części ogólnej powinien zawierać:
2. krótki opis projektu ze wskazaniem celów, działań oraz zaplanowanych produktów i rezultatów,
3. opis postępu wszystkich prac z dokumentacją zdjęciową na Projekcie, o których mowa w pkt 3,
4. opis podjętych działań w zakresie zapewnienia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie,
5. opis ryzyk realizacji umowy o dofinansowanie i ich skutków wraz ze wskazaniem niezbędnych do podjęcia działań minimalizujących negatywny wpływ ryzyka,
6. wykaz zaangażowania poszczególnych ekspertów wraz ze wskazaniem zrealizowanych działań potwierdzonych listami obecności,
7. wykaz zmian dokonanych w projekcie wraz ze szczególnym omówieniem wszystkich sporządzonych   
   w tym zakresie protokołów konieczności,
8. wykaz zmian w stosunku do dofinansowania wpływających na wysokość możliwego do uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania bezzwrotnego w ramach POIiŚ,
9. wykaz kosztów i wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych Projektu zgodnie z właściwymi wytycznymi i przepisami w tym zakresie,
10. harmonogram prac Inżyniera Kontraktu, przewidzianych do realizacji w kolejnym miesiącu,
11. wykonane i zaplanowane wskaźniki wykonania zakresu rzeczowego i finansowego dla Projektu.
12. Raport Końcowy, oprócz części ogólnej powinien zawierać:
13. krótki opis projektu z indykatywnym wskazaniem celów, działań oraz zaplanowanych produktów,
14. wskazanie osiągniętych produktów (efekt rzeczowy) i rezultatów (efektu ekologicznego),
15. wykaz zmian dokonanych w projekcie wraz ze szczególnym omówieniem wszystkich sporządzonych w tym zakresie protokołów konieczności,
16. wykaz zmian w stosunku do dofinansowania wpływających na wysokość możliwego do uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania bezzwrotnego w ramach POIiŚ,
17. opis krytycznych czynników realizacji umowy o dofinansowanie,
18. opis podjętych działań w zakresie zapewnienia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie,
19. wykaz zaangażowania poszczególnych ekspertów wraz ze wskazaniem zrealizowanych działań potwierdzonych listami obecności,
20. wykaz kosztów i wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych Projektu zgodnie z właściwymi wytycznymi i przepisami w tym zakresie.
21. Zamawiający wymaga następujących terminów składania Raportów przez Wykonawcę:
22. Raport Wstępny powinien być sporządzony do końca pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano umowę,
23. Raporty Postępu Prac powinny być sporządzane i składane do Zamawiającego za każdy miesiąc, najpóźniej do 5 dnia roboczego następnego miesiąca, do daty przekazania Inżynierowi Kontraktu raportu o postępie Wykonawcy wskazanego w kontrakcie na roboty budowlane,
24. Raporty Końcowe będą sporządzane i przekazywane do Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dla ostatniego z zadań objętych Projektem. Zamawiający zatwierdzi Raporty Końcowe Inżyniera Kontraktu lub zgłosi do niech uwagi w ciągu 45 dni od daty otrzymania. Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport końcowy Inżyniera Kontraktu będzie podstawą do wypłaty ostatniej transzy wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu w okresie realizacji robót.

§ 4

# EKSPERCI WYKONAWCY

# Wykonawca, do realizacji przedmiotu umowy wyznacza:

1. jako Kierownika zespołu;
2. jako Inspektora Nadzoru w specjalności sanitarnej (1);
3. jako Inspektora Nadzoru w specjalności sanitarnej (2);
4. jako Inspektora Nadzoru w specjalności elektrycznej
5. jako Inspektora Nadzoru w specjalności drogowej;
6. jako Specjalistę ds. rozliczeń.

# Zmiana osób wskazanych w ust. 1, wskazanych w ofercie przez Wykonawcę, jako osoby skierowane do realizacji zamówienia, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego. Osoby proponowane na zamianę winny posiadać uprawnienia co najmniej równoważne z uprawnieniami osób wymienionych w ofercie.

# Wykonawca przedłoży Zamawiającemu propozycję zmian, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, nie później niż 3 dni przed planowaną zmianą.

§5

# OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą w niezbędnym zakresie, w ramach prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy. W powyższym zakresie Zamawiający zobowiązany jest w szczególności do zapewnienia Wykonawcy dostępności do terenu, na którym świadczone będą usługi na podstawie Umowy oraz bieżącego zapewnienia informacji oraz danych wymaganych przez Wykonawcę, niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. W przypadku niewykonania przez Zamawiającego obowiązków, o których mowa w ust. 2, Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w zakresie w jakim brak powyższych działań Zamawiającego przyczynił się do owego niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy również:
4. Dostarczenie Wykonawcy po 1 egz. kompletnej niezbędnej dokumentacji projektowej inwestycji objętych nadzorem inwestorskim obejmującą w szczególności:
5. projekty wykonawcze, w których jest posiadaniu;
6. kopie umów na roboty wraz z załącznikami;
7. wszystkie będące w posiadaniu Zamawiającego zgłoszenia i decyzje wydane przez odpowiednie organy administracyjne
8. listę osób personelu Zamawiającego uczestniczących w realizacji przedsięwzięcia.
9. Kopię umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami oraz Program Funkcjonalno – Użytkowy dla Zadania 1.
10. informowanie Wykonawcy o wprowadzonych zmianach w dokumentacji projektowej oraz w umowie o roboty budowlane zawartej z wykonawcą robót;
11. dokonanie odbioru końcowego i częściowego robót budowlanych wykonywanych przez wykonawcę robót, przy współudziale Wykonawcy;
12. wsparcie w zagadnieniach formalnych w przypadkach, gdzie uczestnictwo Zamawiającego jest wymagane przez prawo i dozwolone przez instytucje zaangażowane w Projekt, w których Inżynier Kontraktu jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego;

§ 6

# TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia wszystkich działań określonych w § 2 i 3, najpóźniej do dnia 31.03.2021 roku. Termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w przypadku zmiany terminu realizacji zadań realizowanych przez wykonawców robót budowlanych orazwprzypadkachokreślonychw§12umowy.

§7

# WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Całkowita wysokość wynagrodzenia Wykonawcy wynosi……………………………………netto, co wraz z podatkiem VAT w wysokości…………………………….daje kwotę……………………………….brutto;
2. Wykonawcy, za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy, przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości proporcjonalnej do stanu wykonania prac zgodnie z harmonogramem płatności dla Inżyniera Kontraktu w podziale na etapy.
3. Za realizację przedmiotu umowy opisanego w SIWZ oraz §1 niniejszej umowy nie będzie przysługiwało Wykonawcy żadne dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wynagrodzeniem obejmującym wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy. Wynagrodzenie w szczególności zawiera koszty usługi, podatki (w tym podatek VAT), koszt zatrudnienia personelu (w tym Ekspertów), koszty zapewnienia biura Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty współdziałania z Zamawiającym.
5. Wykonawca z tytułu świadczonej usługi otrzyma wynagrodzenie w formie miesięcznych transz proporcjonalnie do wykonanych robót budowlanych odpowiednio dla każdego Zadania wg harmonogramu uzgodnionego przez Strony, wypłacane po zakończeniu danego miesiąca, przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 14 dni, licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Podstawą do wystawienia faktur będą Raporty Postępu Prac potwierdzające terminową i zgodną z umową realizację przedmiotu zamówienia.
7. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej Umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za opóźnienia w wysokości ustawowej, z zastrzeżeniem zapisów ust. 9.
9. Zamawiający zobowiązuje się dokonać na rzecz Wykonawcy wszelkich płatności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, z zastrzeżeniem okoliczności, w których następuje brak dostępności na rachunku bankowym Zamawiającego środków na finansowanie działań realizowanych w projekcie, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy. Opóźnienie płatności wynikające z opóźnienia w otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu nie będzie przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy.

§8

# KARY UMOWNE

1. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
3. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
4. za częściowe odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1;
5. w przypadku opóźnienia w realizacji zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia;
6. za każdą nieobecność na placu budowy/w siedzibie Zamawiającego, osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 16, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 400,00 PLN brutto;
7. zabrakreakcjinaprzekazanielistownie,drogąelektronicznąbądźfaksemwezwanieZamawiającegodozłożeniawwyznaczonymterminiepisemnychwyjaśnień,przedłożeniainformacji,sprawozdaniabądźteżuzupełnieniadokumentówWykonawcazapłaciZamawiającemukaręumownąwwysokości400,00PLN brutto na trzecie i każde następne wezwanie.
8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku braku udziału podmiotu trzeciego (na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22ust.1Pzp) w realizacji zamówienia w wysokości 2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1, w każdym przypadku stwierdzenia takiego uchybienia.
9. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
10. Zapłata kar umownych określonych w ust. 1 pkt 4, 5, 6 i 7 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy.
11. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku nie potrącenia kar umownych przez Zamawiającego w sposób określony w zdaniu poprzednim, się do zapłaty Wykonawca zobowiązuje kar umownych na rachunek Zamawiającego wskazany w wezwaniu do zapłaty w terminie 14 dni od otrzymania tego wezwania.
12. Łączna i całkowita odpowiedzialność stron umowy ze wszystkich tytułów jest ograniczona do wartości przedmiotu umowy.
13. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
14. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia w chwili zawierania Umowy, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, niezbędne działania instytucji zarządzających lub kontrolnych wstrzymujące wykonanie przedmiotu umowy.
15. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą Stronę w terminie dwóch dni roboczych od powstania tych okoliczności. Strony zobowiązują się współdziałać w celu jak najszybszego podjęcia działań, zmierzających do realizacji Umowy.
16. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać uprawdopodobnione przez Stronę, która się na nie powołuje.
17. Termin wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy może być wydłużony lub wstrzymany w przypadku wystąpienia i odpowiedniego udokumentowania siły wyższej.
18. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych, w szczególności Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie uzupełniające w przypadku utraty lub zmniejszenia dofinansowania uzyskanego przez zamawiającego na wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§9

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego jej wykonania, w wysokości 10**%** wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, tj. kwotę: ………………**zł** (słownie: ***………………………….*** w formie ………………………………………………..
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z umowy przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w sposób określony w ust. 1 zostanie złożone na rachunku bankowym Zamawiającego (*w przypadku zabezpieczenia w formie pieniężnej, inna forma zabezpieczenia ma zostać potwierdzona dostarczeniem Zamawiającemu dokumentu stosownego)* .
4. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na inną określoną w art. 148 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;

przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

1. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
2. zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
3. termin obowiązywania gwarancji,
4. miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Strony uzgadniają, że zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy   
   w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonany, tj. od dnia zaakceptowania raportu końcowego.
6. Zabezpieczenie może zostać zaliczone na poczet kar umownych, co niniejszym Wykonawca przyjmuje do wiadomości i na co wyraża nieodwołalną zgodę.

**§10**

# AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Wykonawca oświadcza, iż do utworów wytworzonych przez niego w ramach realizacji niniejszej umowy przysługują mu lub będą przysługiwać najpóźniej w dniu ich dostarczenia Zamawiającemu, wszystkie autorskie prawa majątkowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się, iż w trakcie wykonywania niniejszej umowy nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich w szczególności przysługujących im praw autorskich.
3. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 niniejszej Umowy, z dniem dostarczenia Zamawiającemu utworu(ów) wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy przechodzą na Zamawiającego, nieograniczone w zakresie czasowym i terytorialnym, wszystkie autorskie prawa majątkowe do tego utworu, na wszystkich polach eksploatacji, w szczególności tych określonych w przepisie art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych ( Dz.U. z 2016 r. poz. 666, z późn. zm.):
4. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
5. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
6. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
7. Wykonawca nieodwołalnie, zezwala Zamawiającemu oraz jego następcom prawnym na wykonywanie wobec utworu(ów) wytworzonych w ramach realizacji niniejszej umowy, zależnych praw autorskich w zakresie opracowywania tego utworu Zamawiający ma prawo do dokonania tłumaczenia, przeróbki czy też adaptacji utworu celem dostosowania go do zakładanego przez siebie użytku. Zamawiający w szczególności ma prawo:
8. do dokonywania oraz zezwalania na wykonywanie przez osoby trzecie przeróbek i zmian utworu,
9. do wykorzystywania dowolnych części utworu w innych utworach lub materiałach, lub w sąsiedztwie z innymi utworami, elementami lub materiałami, znakami towarowymi i nazwami,
10. rozporządzania i korzystania z opracowań utworu.
11. Strony zgodnie oświadczają, że celem umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do utworów, aby miały możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzielił zgody na używanie utworów, będące   
    w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na zamawiającego prawach autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.
12. Wykonawca oświadcza, że nie będzie naruszać żadnych praw Zamawiającego do utworów opisanych w ustępie 3 i 4 niniejszego paragrafu.
13. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wykonywał przysługujących mu praw autorskich osobistych w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu praw do przedmiotu umowy, w szczególności Wykonawca upoważnia Zamawiającego do decydowania o zachowaniu jego integralności.
14. Zamawiającemu przysługuje prawo zezwolenia na wykonanie zależnego prawa autorskiego.

§11

# ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
   1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży   
      w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
   2. w przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień niniejszej umowy, w szczególności w razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji określonej w ust. 1 pkt 2, Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających wykonanie prawa odstąpienia, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa odstąpienia Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§12

# ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:

1. zmiany terminu obowiązywania umowy, w następstwie:
   1. siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,
   2. zmiany przewidywanego okresu realizacji projektu – skrócenie lub przedłużenie terminu realizacji projektu w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
   3. wykraczających poza terminy określone w KPA procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno-prawnych mających wpływ na terminy realizacji zamówienia, a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
   4. wstrzymania, przerwy w realizacji projektu, wystąpienie innych sytuacji nieprzewidzianych w trakcie realizacji projektu, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy,
2. zmian związanych ze zmianą przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy   
   i mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia;
3. zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy (o ile nie wiąże się to ze zmianą Wykonawcy). W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzonych czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dla przeprowadzonego postępowania. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy dla której Wykonawca uzyskał w kryterium „doświadczenie” podanym SIWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona;
4. zmiany będącej następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia lub/i umowy na roboty budowlane;
5. zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, każdorazowo   
   w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   1. zmiany stawki podatku od towarów i usług,
   2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit b lub c, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit b lub c, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:

* 1. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit b, lub
  2. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit c.

W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit c, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.

W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.

Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Strony zobowiązują się dokonać zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu w przypadku zmiany terminu realizacji projektu z przyczyn określonych wyżej. W celu zawarcia aneksu każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.

Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.

W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 i art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych:

1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
2. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

§13

# POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Informacjami poufnymi w rozumieniu niniejszej Umowy będą wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony, uzyskane od niej w związku z zawarciem i realizacją Umowy, oznaczone jako poufne, niezależnie od sposobu ich wyrażenia (ustne, pisemne, elektroniczne itd.) oraz nośnika, na którym zostały zapisane. Informacjami poufnymi będą w szczególności informacje i dokumenty przekazywane przez Strony w celu wykonywania Umowy, jak również informacje i dokumenty, które znalazły się w posiadaniu drugiej Strony w związku z zawarciem oraz / lub wykonywaniem niniejszej Umowy. Informacjami Poufnymi są w szczególności: dane finansowe, informacje organizacyjne, informacje dotyczące produktów informatycznych oraz inne informacje o działalności każdej ze Stron, jak też treść Rezultatów Prac powstałych w wyniku realizacji Umowy.
2. Strony zobowiązane są w szczególności do:
3. nieujawniania i nierozpowszechniania Informacji Poufnych drugiej Strony oraz niewykorzystywania tych informacji poufnych do celów innych niż realizacja Umowy,
4. przechowywania informacji poufnych drugiej Strony w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób nieuprawnionych oraz zabezpieczenia informacji poufnych drugiej Strony w taki sposób, w jaki Strona zabezpiecza własne informacje.
5. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, z wyłączeniem udostępnionych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a także powstałe w wyniku jej wykonania (pisemne, graficzne, zapisane w formie elektronicznej i w inny sposób) są poufne i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udostępniane osobom trzecim ani ujawniane w inny sposób.
6. Wykonawca odpowiada za zachowanie poufności, o której mowa w ust. 1, przez wszystkie osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały otrzymane od Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu umowy, niezwłocznie po otrzymaniu takiego żądania.
8. Wykonawca zwolniony jest z obowiązku zachowania poufności jeżeli informacje, co do których taki obowiązek istniał, muszą być ujawnione zgodnie z przepisami prawa lub postanowieniami sądów lub innych upoważnionych organów państwa lub muszą być ujawnione w celu wykonania przedmiotu umowy,   
   a Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
9. Obowiązek zachowania poufności jest nieograniczony w czasie, jego uchylenie może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
10. Wykonawca wyraża zgodę na przekazanie jego danych Instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu, jak również wyraża zgodę na dostęp do pełnej informacji dotyczącej zasad realizacji niniejszej umowy, na wgląd do niniejszej umowy i uzyskanie jej kopii w celach związanych z kontrolą prawidłowości jej realizacji.
11. W razie konieczności powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych, Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawarcia, bez dodatkowego wynagrodzenia, stosownej umowy określającej zasady powierzenie przetwarzania danych osobowych, w zakresie i celu wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w zakresie danych osobowych przetwarzanych u Zamawiającego.

§14

# POSTANOWIENIAKOŃCOWE

1. Strony umowy postanawiają, że usługa zostanie wykonana przez podwykonawców w niżej wymienionym zakresie:
   1. ..
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za własne działania lub zaniechania.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że będzie realizować zamówienie za pomocą podmiotów trzecich (w tym podwykonawców), na których zasoby (wiedza i doświadczenie/potencjał techniczny /osoby/ zdolność ekonomiczna i finansowa) powoływał się w ofercie:

nazwa podmiotu trzeciego:

w zakresie:

w formie:

1. Wykonawca może dokonywać zmiany podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 4, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowy podmiot. Nowy podmiot musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie jakim Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy.
2. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania udziału w realizacji przedmiotu umowy podmiotów, o których mowa w ust. 4 umowy najpóźniej w dacie wystawienia ostatniej faktury.
4. Integralną częścią umowy są:
5. Opis Przedmiotu Zamówienia;
6. Oferta Wykonawcy;
7. W trakcie trwania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
8. zmianie siedziby lub nazwy firmy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną pod dotychczas znany adres,
9. zmianie osób reprezentujących,
10. ogłoszeniu o upadłości,
11. ogłoszeniu o likwidacji,
12. zawieszeniu działalności,
13. wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
14. Spory związane z realizacją umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
15. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązujące, w tym przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
16. Wykonawca wyraża zgodę na przekazanie jego danych Instytucjom uprawnionym do kontroli prawidłowości realizacji Projektu. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o uprawnieniach instytucji kontrolnych do dostępu do pełnej informacji dotyczącej zasad realizacji niniejszej umowy, prawa do wglądu do niniejszej umowy i uzyskiwania jej kopii w celach związanych z kontrolą prawidłowości jej realizacji i wyraża na powyższe zgodę.
17. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawione do potrącenia ustawowego (art. 498 k.c.) z wierzytelnościami Zamawiającego.
18. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
19. Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

# ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA: